

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Новоселицького медичного фахового
коледжу 18.04.2024 року № 6

Голова педагогічної ради,
в.о. директора коледжу Ірина Плачінта



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ АБІТУРІЄНТА
НОВОСЕЛИЦЬКОГО МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО
КОЛЕДЖУ**

Новоселиця, 2024 р.

ПЕРЕДМОВА

Це положення регламентує порядок подачі, вимоги щодо оформлення, критерії оцінювання, структуру оцінки та порядок оцінювання мотиваційних листів для вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавр на основі базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти під час вступу до Новоселицького медичного фахового коледжу (далі – «Коледж»). Положення про мотиваційний лист абітурієнта Новоселицького медичного фахового коледжу розроблене у відповідності до Законів України: «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року № 365/41701, змін до Порядку прийому на навчання закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 березня 2024 року № 323 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 18 березня 2024 року № 404/41749 та інших нормативно-правових актів.

Положення про мотиваційний лист розроблено робочою групою у складі:

1. Гриньова Тетяна Вікторівна – викладач вищої категорії
_____ Т.В. Гриньова

Погоджено заступник директора з навчальної роботи Москалюк Ганна
Анатоліївна _____ Г.А. Москалюк

I. Загальні положення

1.1 Мотиваційний лист це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію. Наявність мотиваційного листа – обов'язкова умова вступу для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра.

1.2 Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника навчатися для здобуття освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра за конкретною освітньо-професійною програмою в Новоселицькому медичному фаховому коледжі та визначає коло професійних інтересів і рівень мотивації до навчання.

1.3 Відповідальність за організацію роботи щодо порядку отримання, критеріїв оцінювання, структуру оцінки та порядок оцінювання мотиваційних листів для вступників, дотримання встановленого порядку збереження документів, оприлюднення результатів його оцінювання на вебсайті покладається на голову Приймальної комісії.

II. Узагальнені критерії мотиваційного листа

1. Логіка викладення думок. 2. Структурованість листа. 3. Змістовність наведених аргументів. 4. Оригінальність викладення матеріалу. 5. Коректність та загальне оформлення тексту. 6. Рівень мотивації.

III. Вимоги до оформлення

1. Обсяг – 1-2 сторінки формату А-4 (300-600 слів) 2. Формат word. 3. Шрифт 12-14 4. Інтервал 1-1,5 5. Абзац 1-1.25 6. Вирівнювання по ширині
Структурні елементи

1. Адресат листа та адресант. Назва закладу освіти та прізвище, ініціали керівника, також прізвище абітурієнта, адреса. Телефон (праворуч).

2. Вступ. Починаємо з шанобливого звертання до осіб, які читатимуть лист; пояснюємо, чому обрав/обрала навчання саме тут, що підштовхнуло до вибору (1 абзац).

3. Основна частина. Викладаємо свою точку зору, власні думки, аргументи, що цікавить в обраній програмі, ким себе бачите у майбутньому, чим коледж може в цьому вам допомогти, як ви можете посилити наш навчальний заклад; чому саме ви з-поміж інших тощо (2-3 абзаци) Ця

частина починається з другою абзацу мотиваційного листа. Її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме цікавить в обраній освітньо-професійній програмі та професії, ким абітурієнт бачить себе після завершення навчання. У наступному абзаці вступнику потрібно описати: свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи у навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо); здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні при обраній спеціальності; хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін. Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, важливі для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом (наприклад, медичною сестрою, фельдшером тощо). Варто описати альтернативні варіанти вибору професії, чому зупинилися саме на цій. Можливо, навести приклади осіб, які рекомендували навчання в коледжі.

4. Висновки (2-3 речення).

5. Додатки (сертифікати, грамоти, подяки, дипломи, тощо).

IV. Порядок подання мотиваційних листів

4.1 Мотиваційний лист подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі) при подачі документів, додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну поштову скриньку nmkbdmu@ukr.net

V. Критерії оцінювання мотиваційних листів

4.1. Критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу до коледжу;
- рівень мотивації щодо вступу на відповідну освітню програму;

Рівень розуміння цілей та їх реалізації;

- наявність чіткої структури;
- участь у конкурсах, олімпіадах тощо;
- наявність соціальних навичок, які необхідні для подальшої успішної роботи за фахом;

- наявність навичок в громадській діяльності, участь в спортивних секціях, змаганнях, творчих конкурсах тощо.

- рівень усвідомлення відповідності якостей, здібностей та досягнень вступника вимогам щодо майбутньої професії;

- наявність/відсутність граматичних, орфографічних та пунктуаційних помилок;

- оригінальність тексту.

V. Права вступника

5.1. Усі спірні питання, пов'язані з подачею та розглядом мотиваційного листа вступників вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.