

ПОГОДЖЕНО

Директор

Департаменту охорони здоров'я
Чернівецької обласної державної
адміністрації

О.В. Чорний

« 24 » _____ 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Чернівецької
обласної ради

від «24» травня _____ 2020 р.

№ 244

СТАТУТ

НОВОСЕЛИЦЬКОГО МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ (НОВА РЕДАКЦІЯ)

ПРИЙНЯТО

Загальними зборами

трудового колективу Новоселицького
медичного фахового коледжу .

Протокол № 2 від «20» лютого 2020 р.

Новоселиця, 2020

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Новоселицький медичний фаховий коледж (далі - Коледж) є закладом фахової передвищої освіти, комунальної форми власності, що надає якісну, доступну фахову передвищу та вищу освіту громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також особам, які визнані біженцями в Україні, іншим особам, які перебувають в Україні на законних підставах згідно з чинним законодавством. Коледж заснована спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернівецької області в особі Чернівецької обласної ради (надалі – Засновник).

1.2. Відповідно до рішення сесії Чернівецької обласної ради від 25.02.2020р. № 29-37/20 комунальний вищий навчальний заклад "Новоселицький медичний коледж Буковинського державного медичного університету" перейменовано на Новоселицький медичний фаховий коледж.

1.3. Органом, до сфери управління якого входить Коледж є Департамент охорони здоров'я Чернівецької обласної державної адміністрації – галузевий орган управління. В частині проведення конкурсу на заміщення вакантної посади керівника Коледжу, відповідно до чинного законодавства, органом до сфери якого входить Коледж є Чернівецька обласна рада.

1.4. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Цивільним та Господарським кодексами України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови облдержадміністрації та голови обласної ради, наказами і розпорядженнями Міністерства охорони здоров'я України та Галузевого органу управління, іншими нормативними документами, які регламентують діяльність закладів освіти України, а також цим Статутом.

1.5. Найменування Коледжу:

- повне - НОВОСЕЛИЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ;
- повне (англійською) - NOVOSELYTSIA MEDICAL APPLIED COLLEGE;
- скорочене - НОВОСЕЛИЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ;
- скорочене (англійською) - NOVOSELYTSIA MEDICAL APPLIED COLLEGE.

Засновником Коледжу є Чернівецька обласна рада (надалі – Засновник), власником майна - територіальні громади сіл, селищ, міст Чернівецької області.

1.6. Юридична адреса Коледжу: 60300 Україна, Чернівецька область, м. Новоселиця, вул. Першого Травня, 20, тел: (03733) 5-09-34, 2-19-49, факс (03733) 5-09-34, E-mail: nmkbdmu@ukr.net. Ідентифікаційний код 02010988;

– Юридична адреса Коледжу (англійською): 60300, Ukraine, Chernivtsi region, Novoselytsia, Pershogo Travnia St., 20. Phone (3733)5-09-34, 2-19-49, fax:(03733)5-09-34. E-mail: nmkbdmu@ukr.net. Identification cod 02010988.

1.7. Коледж розпочав свою діяльність у 1955 році як Новоселицьке медичне училище у зв'язку з переведенням до м. Новоселиця Чернівецького медичного училища № 2 згідно рішення Чернівецького обласного виконавчого комітету від 01.07.1955 р. №411/16.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29 травня 1997 року за № 526 «Про вдосконалення мережі вищих та професійно-технічних навчальних закладів» Новоселицьке медичне училище входить до складу навчально-науково-виробничого комплексу з Буковинською державною медичною академією як Новоселицьке училище Буковинської державної медичної академії.

02 березня 2005 р. розпорядженням Кабінету Міністрів України № 46-р Буковинську державну медичну академію реорганізовано в Буковинський державний медичний університет. У зв'язку з цим Новоселицьке училище Буковинської державної медичної академії перейменовується в Новоселицьке училище Буковинського державного медичного університету.

24 березня 2005 року Рішенням Чернівецької обласної ради № 26-19/05 Новоселицькому училищу БДМА надано статус Новоселицького медичного коледжу Буковинського державного медичного університету.

Відповідно до рішення сесії Чернівецької обласної ради від 25.02.2020 р. № 29-37/20 комунальний вищий навчальний заклад "Новоселицький медичний коледж Буковинського державного медичного університету" перейменовано на Новоселицький медичний фаховий коледж.

Новоселицький медичний фаховий коледж є правонаступником комунального вищого навчального закладу "Новоселицький медичний коледж Буковинського державного медичного університету".

1.8. Основною метою освітньої діяльності Коледжу пов'язаної є підготовка фахівців для системи охорони здоров'я України та реалізується шляхом надання освітніх послуг:

1.8.1. За освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста галузі знань 22 Охорона здоров'я за спеціальностями:

- 223 Медсестринство, освітньо-професійна програма «Лікувальна справа», «Акушерська справа», «Сестринська справа»

1.8.2. У сфері фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра галузі знань 22 Охорона здоров'я за спеціальностями:

- 223 Медсестринство, освітньо-професійна програма «Лікувальна справа», «Акушерська справа», «Сестринська справа»

1.8.3. Надання повної загальної середньої освіти з видачею документа про освіту державного зразка про відповідний рівень освіти відповідно до ліцензії.

1.9. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова відповідно до Конституції України та Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.10. Основними завданнями Коледжу є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- 4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

- 5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- 7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- 8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.11. Коледж має право здійснювати інші види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, акредитації після отримання необхідних документів відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.12. Структурні підрозділи утворюються рішенням директора Коледжу у порядку, визначеному Законом «Про фахову передвищу освіту» і Статутом Коледжу.

Основними структурними підрозділами Коледжу є:

- відділення;
- кафедра;
- циклові комісії;
- бібліотека;
- навчально-методичний підрозділ, навчальна частина;
- бухгалтерська служба;
- підрозділ по роботі з кадрами;
- господарський підрозділ;
- методичний кабінет;
- інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

Структурними підрозділами Коледжу також можуть бути:

1) навчально-виробничі центри, медичні центри (сектори, частини, комплекси тощо), що забезпечують практичну підготовку фахівців;

2) підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

3) підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) або початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (для закладів фахової передвищої освіти - підрозділи, що забезпечують здобуття базової середньої освіти);

4) підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту);

5) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

1.13. Структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який відповідно до Статуту призначає керівників підрозділів, визначає напрямки основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази Коледжу.

1.14. Коледж може утворювати навчально-наукові, навчально-науково-виробничі комплекси (центри) з закладами вищої освіти, лікувально-профілактичними закладами, науковими парками та входити до складу консорціуму тощо. Усі учасники комплексу, наукового парку, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансово-господарську самостійність.

1.15. Коледж є юридичною особою публічного права, відокремлене майно, фінансується з обласного бюджету і є неприбутковим закладом освіти.

1.16. Права та обов'язки Коледж набуває з дня його реєстрації. Коледж має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби України, в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штампи, бланки, користується емблемою та власною символікою.

Коледж не несе відповідальність за зобов'язання держави територіальних громад, сіл, селищ, міст Чернівецької області та Галузевого органу управління. Коледж має право укладати договори, угоди, набувати майнових та немайнових прав нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

1.17. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.18. Коледж має право на академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію. Обсяг автономії Коледжу визначається законодавством та установчими документами.

1.19. Коледж має рівні права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

4) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

5) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

6) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

9) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

10) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

11) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

14) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

15) брати участь у роботі міжнародних організацій;

16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

17) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

18) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу;

19) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

20) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

21) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.20. Коледж зобов'язаний:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої, вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої, вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних освітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної

доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, (науково-педагогічних) інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої, вищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.21. Коледж може утворювати філії.

Філія - це територіально відокремлений структурний підрозділ Коледжу, що утворюється рішенням Засновника Коледжу з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів фахової передвищої освіти до їх місця проживання. Філія не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого Коледжем положення та відповідно до отриманої Коледжем ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Філію очолює керівник, який підпорядковується директору Коледжу і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про філію Коледжу вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.22. Захист персональних даних здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Новоселицький медичний фаховий коледж – це сучасний заклад фахової передвищої освіти, європейського зразка на основі гармонійних і партнерських взаємовідносин між працівниками, студентами та суспільством.

Основними завданнями є постійний розвиток коледжу як конкурентоздатного закладу освіти в усіх його напрямках діяльності зі збереженням демократичних традицій, розвиненим студентським самоврядуванням, академічною доброчесністю, відкритістю, вільного вираження та самовдосконалення.

Коледж – проводить підготовку молодших спеціалістів/фахових молодших бакалаврів, активний учасник процесів консолідації українського міжвузівського співтовариства, взаємодії із зарубіжними закладами освіти, формування єдиного освітнього простору, організатор і партнер у процесах інтеграції з закладами охорони здоров'я, іншими українськими та зарубіжними закладами.

Місія і стратегічні цілі коледжу

Місія коледжу - забезпечення високої якості освітньої, наукової та практичної діяльності на основі розробки і впровадження інноваційних технологій, реалізації ефективної моделі соціального партнерства із суспільством, системою охорони здоров'я, спрямованого на поліпшення здоров'я і збільшення тривалості життя людей.

Головна стратегічна мета Коледжу: забезпечення високої якості усіх видів діяльності Коледжу, яка б відповідала рівню передових вітчизняних та зарубіжних медичних шкіл, на основі побудови ефективної моделі соціального партнерства із студентами, лікарями, сестрами медичними, співробітниками системи охорони здоров'я, професійним співтовариством та суспільством.

Очікуваний результат виконання стратегічних цілей коледжем – забезпечення підготовки фахівців високого рівня якості освіти, який би повністю відображав професійну компетентність, ціннісну орієнтацію, соціальну спрямованість і обумовлював здатність задовольняти як особисті духовні й матеріальні потреби, так і потреби суспільства.

Принципи розробки та реалізації стратегії діяльності Коледжу:

- орієнтація на кінцевий результат навчання як основний критерій оцінки освітньої, наукової та клінічної діяльності;
- активне залучення персоналу до ухвалення рішень з кардинальних питань функціонування коледжу;
- всебічна підтримка інновацій в діяльності коледжу, активне впровадження та використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому, науковому та лікувальному процесах;
- створення конкурентного середовища в процесі повсякденної діяльності підрозділів і служб коледжу, співробітників кафедри, циклових комісій, а також у процесі навчання студентів та сприяння у розподілі випускників;
- ефективна мотивація співробітників до підвищення якості професійної діяльності, професійної активності;
- активне співробітництво при оцінюванні кінцевих результатів діяльності коледжу, студентами, слухачами, пацієнтами, управліннями охорони здоров'я, роботодавцями, Міністерством охорони здоров'я України;
- запровадження ефективних локальних програм оцінки та підвищення рівня володіння викладачів і студентів іноземними мовами;
- прийняття європейських рекомендацій стосовно створення умов для внутрішньої та міжнародної мобільності, відповідальної участі студентів в забезпеченні якості вищої освіти та управлінні навчальним закладом;
- активне залучення стейкхолдерів до участі в підготовці фахівців;
- подальше запровадження програм стажування викладачів Коледжу та студентів у зарубіжних медичних коледжах, школах та клініках;
- підвищення самостійності Коледжу у розпорядженні фінансовими ресурсами.

Стратегічні цілі розвитку Коледжу за основними напрямками діяльності
В освітній діяльності

Головна мета – підготовка конкурентоздатних на вітчизняному та міжнародному ринках праці фахівців. Основою навчання має стати впровадження передових освітніх технологій, норм і стандартів.

У науково-дослідницькій роботі

Авторитет Коледжу в країні та на міжнародному рівні формується не лише якістю випускників, а й рівнем науково-дослідницьких робіт (НДРС). У зв'язку з цим збереження й примноження і ріст педагогічних кадрів – найважливіше завдання коледжу.

У практичній діяльності

У коледжі зосереджений найкращий потенціал викладачів Буковини, які проводять дослідження з догляду за пацієнтами, вивчають найбільш актуальні медичні проблеми, здійснюють санітарно-просвітницьку роботу.

У міжнародній діяльності

Міжнародна співпраця є невід'ємною складовою Коледжу, необхідною умовою вдосконалення освітньої та навчально-дослідницької діяльності, наближення до світових стандартів підготовки фахівців нової генерації, подальшої демократизації коледжу.

У сфері виховання, молодіжної політики та розвитку студентського самоврядування

Сприяння та підтримка молодіжних ініціатив є одним із стратегічних напрямів діяльності Коледжу. Студентське самоврядування як невід'ємна складова системи управління дозволяє студентам брати активну участь у визначенні пріоритетних напрямів діяльності закладу освіти.

У сфері соціального захисту та соціальних гарантій

Соціально-орієнтована політика коледжу і надалі буде реалізовувати заходи, спрямовані на задоволення соціальних потреб працівників та студентів, забезпечення та подальший розвиток системи матеріального заохочення співробітників та студентів на основі узгоджених колективом критеріїв.

У сфері управління та фінансово-господарської діяльності

Базовими засадами управління Коледжем є демократизм, плюралізм думок, абсолютна прозорість, відкритість та публічність прийняття управлінських рішень. Коледж повинен упроваджувати найкращі світові традиції організації управління та планування.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА

3.1. Повноваження Засновника щодо управління Коледжем визначаються законодавством України та Статутом Коледжу.

3.2. Засновник Коледжу:

1) затверджує Статут Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та Статутом Коледжу;

3) розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Коледжу;

4) забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

5) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

6) здійснює контроль за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернівецької області та закріплене за Коледжем на праві оперативного управління;

7) погоджує Коледжу договори про спільну діяльність, за якими використовується майно, що перебуває в його оперативному управлінні.

8) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Статутом Коледжу;

9) приймає рішення про приєднання Коледжу до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурного підрозділу;

10) приймає рішення про виділ структурного підрозділу закладу вищої освіти шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу;

11) приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Коледжу, призначає комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс.

3.3. Засновник або уповноважений ним (ними) орган може (можуть) делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директору та/або іншому органу управління Коледжу.

3.4. Засновник або уповноважений ним (ними) орган (особа) не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

3.5. Засновник зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

3.2. Галузевий орган управління Коледжу:

- здійснює аналітично-прогностичну діяльність Коледжу;
- бере участь у формуванні державної політики в галузі фахової передвищої, вищої освіти та охорони здоров'я;
- здійснює контроль за дотриманням вимог галузевих стандартів;
- сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;
- погоджує внесення змін до статуту, здійснює контроль за дотриманням статуту Коледжу;
- погоджує створення філій;
- здійснює інші повноваження визначені законодавством.

4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

Обсяг основних засобів Коледжу містить будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самотійному балансі Коледжу, та становить 5280621 гривень 80 копійок (п'ять мільйонів двісті вісімдесят тисяч шістсот двадцять одна гривня).

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ ТА ПОРЯДОК ОБРАННЯ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами та Статутом, здійснюють:

- 1) Засновник (засновники);
- 2) директор Коледжу;
- 3) колегіальний орган управління коледжу;
- 4) вищий колегіальний орган громадського самоврядування;
- 5) органи студентського самоврядування;
- 6) наглядова рада;
- 7) інші органи, визначені Статутом Коледжу.

5.2. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

5.3. Колегіальний орган управління Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проект Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень, кафедр та голів циклових комісій;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фактову передвищу, вищу освіту;
- 10) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- 11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами

освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та Статуту Коледжу.

5.4. Колегіальний орган управління Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу. До складу колегіального органу управління Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

5.5. Рішення колегіального органу управління Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення колегіального органу управління Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

5.6. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, кафедр, повноваження яких визначаються колегіальним органом управління Коледжу відповідно до Статуту.

Наглядова рада Коледжу

5.7. Засновник або уповноважений ним (ними) орган (особа) створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади".

До складу наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу та студенти Коледжу.

5.8. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

5.9. Наглядова рада має право:

1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

2) брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;

3) контролювати дотримання Статуту Коледжу;

4) проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;

5) здійснювати нагляд за економічною діяльністю Коледжу;

6) Вносити Засновнику Коледжу подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, Статутом Коледжу або контрактом;

7) Здійснювати інші права, визначені законом та Статутом Коледжу.

5.10. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання. Засідання проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

5.11. Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності інший її член, визначений самою радою. Засідання є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу.

5.12. Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів членів наглядової ради голосуючого є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу (за наявності).

5.13. Порядок роботи та ухвалення рішень наглядової ради визначаються Статутом Коледжу. Наглядова рада у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

5.14. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.15. Порядок визначення компенсації витрат членів наглядових рад закладів фахової передвищої освіти державної та комунальної форми власності затверджується Кабінетом Міністрів України.

5.16. Засновник має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

Органи громадського самоврядування коледжу

5.17. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів, які навчаються у Коледжі.

5.18. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається Статутом Коледжу.

5.19. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у цьому закладі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

5.20. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не менше одного разу на рік.

5.21. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу:

- 1) погоджує за поданням колегіального органу управління Статут Коледжу;
- 2) заслуховує щорічний звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

- 4) розглядає за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляє відповідне подання Засновнику або уповноваженому ним органу;

- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

- 6) приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

5.22. Органи громадського самоврядування можуть утворюватися у структурних підрозділах, відділеннях, кафедрах Коледжу. Положення про органи громадського самоврядування підрозділів Коледжу затверджується колегіальним органом управління Коледжу.

Студентське самоврядування

5.23. У Коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що

обираються у порядку, визначеному Законом «Про фахову передвищу освіту» та Статутом Коледжу.

5.24. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Коледжу та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

У положенні про студентське самоврядування Коледжу має визначатися:

1) структура органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;

2) повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень, визначених Законом «Про фахову передвищу освіту»;

3) порядок припинення повноважень студентів Коледжу, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;

4) порядок здійснення студентського самоврядування у структурних підрозділах Коледжу;

5) порядок проведення виборів представників студентів Коледжу до органів студентського самоврядування;

5.25. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності;

3) рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

5) академічної доброчесності.

5.26. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитку, структурних підрозділів Коледжу.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, старостат, студентська рада тощо).

На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Делегати на конференцію студентів Коледжу обираються студентами Коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.27. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Коледжу у порядку, встановленому цим Законом та Статутом Коледжу;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту;

3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках;

9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

13) виконують інші функції, передбачені Законом «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.28. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону «Про фахову передвищу освіту»);

2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

3) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

4) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

5.29. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) Коледжу, які:

1) затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;

2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

7) обирають представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;

8) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

9) здійснюють інші повноваження, передбачені Законом «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.30. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу.

5.31. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.32. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його директор.

Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначаються законодавством і Статутом Коледжу.

6.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та Статутом Коледжу.

6.3. Директор Коледжу:

1) організовує діяльність Коледжу;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

- 4) забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;
- 5) подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Коледжу (крім випадку утворення закладу фахової передвищої освіти);
- 6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- 7) відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);
- 8) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- 9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- 10) призначає на посаду завідувачів відділень, кафедри та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;
- 11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 12) затверджує посадові інструкції працівників;
- 13) формує контингент здобувачів освіти;
- 14) у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;
- 15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- 16) розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- 20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;
- 21) сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 22) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу (за наявності) подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 23) забезпечує створення у Коледжі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
 - з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у

справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Коледжі;

- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Коледжі;

24) здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Коледжу.

6.4. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

6.5. Директор Коледжу щороку звітує перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу, структурних підрозділів Коледжу, на офіційному вебсайті (веб-сторінці) Коледжу.

6.6. Директор Коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

Конкурсний відбір на посаду директора Коледжу

6.7. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Засновника (засновників) закладу або уповноваженого ним (ними) органу (особи) з підстав, визначених чинним законодавством, Статутом Коледжу та контрактом.

6.8. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Засновником за поданням наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу більшістю складу колегіального органу управління Коледжу не раніше ніж через рік після призначення директора.

Подання Засновнику про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

7.1. Майно Коледжу становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності передані йому засновником, закріплюються за ним на праві оперативного управління, вартість яких відображена у самостійному балансі Коледжу.

7.2. До майна Коледжу належать:

- 1) нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, тощо;
- 2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- 3) інші активи, визначені законодавством.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правового статусу Коледжу з метою забезпечення його статутної діяльності Засновником (засновниками) закріплюються на праві оперативного управління або господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби, та інше майно.

Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження Засновника Коледжу щодо розпорядження державним (комунальним) майном, закріпленим за Коледжем, здійснюються відповідно до законодавства.

7.3. Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління або господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновників Коледжу, наглядової ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

Джерелами формування майна та коштів Коледжу є:

- майно, передане йому власником;
- кошти місцевого (державного) бюджету;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотньої допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб.

Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з їх основною та додатковою (господарською) діяльністю, гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення

освітнього процесу тощо відповідно до установчих документів Коледжу не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Коледж зобов'язаний забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та відрахувань до бюджету, державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України.

Передача в оренду Коледжем закріплених за ним на праві оперативного управління або господарського відання об'єктів власності здійснюється без права його викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Коледжу незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, визначеному Земельним кодексом України.

7.3. Коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до установчих документів має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) засновувати сталий фонд (ендаумент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

4) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

5) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління або господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

6) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

7) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

8) здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із засновником;

9) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються у Коледжі;

10) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній валюті у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

11) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів фахової передвищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

12) засновувати заклади освіти (крім закладів вищої освіти);

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

14) шляхом внесення матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, тощо);

15) брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших об'єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності;

16) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

7.4. Коледж, що має статус неприбуткового закладу освіти, додатково має право:

1) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

2) засновувати підприємства, вносити до статутного капіталу грошові кошти, майнові права на об'єкти права інтелектуальної власності, надавати заснованим закладам освіти, підприємствам в оренду нерухоме майно;

3) набувати у власність об'єкти права інтелектуальної власності.

7.5. Для Коледжу, що має статус неприбуткового закладу освіти, встановлюються тарифи на комунальні послуги на рівні, передбаченому для комунальних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус бюджетних установ.

7.6. Фізичні та юридичні особи, які відповідно до укладеного договору здійснюють фінансування отримання фахової передвищої освіти для себе або для іншої особи, а також фізичні та юридичні особи, які забезпечують проведення на власних базах практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти, Коледж користується податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства.

7.7. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

1) освітньої субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на здобуття повної загальної середньої освіти - на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників, які у комунальних закладах фахової передвищої освіти надають повну загальну середню освіту;

2) освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти особам з особливими освітніми потребами;

3) освітньої субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу;

4) коштів загального фонду місцевих бюджетів на оплату послуг з виконання:

- регіонального замовлення з надання фахової передвищої освіти у Коледжі;

5) коштів місцевих бюджетів всіх рівнів на надання фінансової підтримки:

- закладам фахової передвищої освіти, розташованим у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, згідно з програмою соціально-економічного розвитку території, затвердженої у встановленому порядку;

- працівникам та здобувачам освіти закладів фахової передвищої освіти, розташованих у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, згідно з рішеннями відповідних органів місцевого самоврядування;

6) пільгових довгострокових кредитів для здобуття фахової передвищої освіти;

7) державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

8) державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

9) коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти в Коледжі відповідно до укладеного договору;

10) інших коштів, наданих за рішенням Засновника Коледжу;

11) інших джерел, не заборонених законодавством.

Порядок та умови надання освітніх субвенцій, передбачених цією частиною, встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.8. При формуванні державного замовлення з підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою у Коледжі, а також при здійсненні фінансування такого замовлення пріоритет надається підготовці за спеціальностями, що входять до переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка. Перелік спеціальностей, яким надається особлива підтримка, затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за погодженням з центральним органом виконавчої влади у сфері економічного розвитку і торгівлі. У переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, виділяються спеціальності загальнодержавного значення.

7.9. Фінансування Коледжу здійснюється з урахуванням положень статті 66 Закону «Про фахову передвищу освіту» з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

Фінансування надання фахової передвищої або вищої освіти особам, які зараховані на підставі державного або регіонального замовлення до Коледжу здійснюється за нормативами, встановленими законодавством для фінансування надання відповідно фахової передвищої або вищої освіти особам, які зараховані на підставі державного або регіонального замовлення до державних або комунальних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус бюджетних установ.

7.10. Обсяг фінансування у Коледжі незалежно від джерел фінансування надання фахової передвищої або вищої освіти (державний бюджет, місцеві бюджети, кошти фізичних або юридичних осіб) повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням такої освіти, а саме на: оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на

обладнання для навчальних кабінетів; інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників; капітальні видатки (в обсязі, достатньому для виконання обов'язків засновника закладу фахової передвищої освіти у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази заснованого ним закладу фахової передвищої освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виплату академічних стипендій (у тому числі іменних); виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти; виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів, інші витрати, визначені законодавством, установчими документами або рішеннями Засновника Коледжу.

Організація медичного обслуговування у Коледжі здійснюється відповідно до законодавства.

7.11. Видатки на оплату послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів, бакалаврів у Коледжі здійснюються відповідно до законодавства за рахунок коштів обласних бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

7.12. Бюджетні призначення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою встановлюються у відповідних бюджетах щорічно за окремою бюджетною програмою.

7.13. Коледж може отримувати державне та регіональне замовлення на підготовку фахових молодших бакалаврів у порядку, встановленому законодавством.

7.14. До кошторису Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики.

7.15. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень Коледжу, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

7.16. Фінансування здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування в закладах фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти. Фінансування здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування в закладах фахової передвищої освіти державної форми власності здійснюється відповідно до законодавства для закладів середньої освіти комунальної форми власності.

7.17. Фінансування здобуття вищої освіти в Коледжі здійснюється відповідно до законодавства, що визначає фінансування для закладів вищої освіти, з урахуванням особливостей, встановлених Законом «Про фахову передвищу освіту».

7.18. Освітня субвенція з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти у Коледжі надається відповідно до законодавства і

розподіляється згідно з формулою розподілу, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Коледж, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає їх Засновнику, Галузевому органу управління, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності Коледжу та Засновника.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Засновник, директор, колегіальний орган управління Коледжу та наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту».

8.3. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

8.4. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства.

Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у Коледжі.

8.5. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, що встановлені чинним законодавством.

8.6. Рішення та діяльність у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційних веб-сайтах та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

8.7. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Коледжу, його видатки та доходи, стан майна Коледжу й порядок його використання.

8.8. Статут та інші документи Коледжу, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Коледжу, річний, у тому числі фінансовий, звіт повинні бути оприлюднені на офіційному веб-сайті Коледжу.

8.9. Коледж зобов'язаний публікувати на своєму офіційному веб-сайті:

- кошторис Коледжу на поточний рік та всі зміни до нього;
- звіт про використання та надходження коштів;
- інформацію щодо проведення тендерних процедур закупівлі;
- штатний розпис на поточний рік.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» й оформляються шляхом викладення Статуту в новій редакції.

9.2. Педагогічна рада розглядає проект Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього.

9.3. Статут вступає в дію з моменту його реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу, ухвалює Засновник або уповноважений ним (ними) орган за дорученням Засновника.

Заклади фахової передвищої освіти утворюються, реорганізуються, ліквідуються чи перепрофілюються (змінюють тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

10.2. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Засновника Коледжу.

10.3. Зміна форми власності, Засновника здійснюється відповідно до законодавства.

10.4. Припинення діяльності Коледжу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Коледжу до його правонаступника.

10.5. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію і яка діє відповідно з діючим законодавством.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжу, а повноваження директора припиняються. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.7. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу його працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.8. Рішення про ліквідацію Коледжу може бути оскаржено у встановленому законом порядку.

10.9. Ліквідація, реорганізація Коледжу вважаються закінченими, а Коледж тим, що припинив свою діяльність, з моменту скасування його державної екстрації.

10.10. Після ліквідації печатка та штамп Коледжу здаються в установленому чинним законодавством порядку.

10.11. У разі ліквідації Коледжу майно залишається у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області згідно з чинним законодавством країни.

10.12. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття освіти такими особами покладається на Засновника.

10.13. Передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (Коледжу) у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або роз'єднання.

Перший заступник голови
Чернівецької обласної ради

Інга МАКОВЕЦЬКА

СТАТУТ

НАШОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ПЕТРА МОКВИЧУКА
НА РЕДАКЦІЮ



Відділ проінформовано, прошнуровано
та скріплено печаткою 27 (двадцять сім)
сторінок
Директор _____ Р.І. Романюк

Відділ завідувач
Відділ завідувач
Відділ завідувач